

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ				KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	
EYLÜL	10				Eylül ayının 4.haftası ( 19-23 Eylül) İlköğretim Haftası 12-16 Eylül Kurban Bayramı	
	<b>Pazartesi</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>
	<b>Salı</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>
	<b>Çarşamba</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>
	<b>Perşembe</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
	<b>Cuma</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
	<b>Cumartesi</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	
	<b>Pazar</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
	10 işgünü/2 hafta					
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ				DESTEK HİZMETLER	
<p>1-Okul-veli sözleşmelerinin yapılması</p> <p>2- 19 Eylül öğretmenlerin göreve başlaması.</p> <p>3-Brifing dosyasının güncellenmesi</p> <p>4-Sınıf tertip ve düzenlerinin yapılması</p> <p>5-Okulun açılış töreni hazırlıkları</p> <p>6-Öğretmenler kurulu toplantısının yapılması ( 21 Eylül 2016 saat 15:00)</p> <p>7-Şube öğretmenlerinin belirlenmesi</p> <p>8-Haftalık ders programının hazırlanması</p> <p>9-Zümre öğretmenleri toplantısı (19-30 Eylül 2016)</p> <p>10-Ek ders ücret onayının alınması</p> <p>11-İdari görev dağılımının yapılması</p> <p>12- Belirli gün ve haftalar görev dağılımının yapılması.</p> <p>13- Okula yeni gelen öğrenciler için tanıtım ve bilgilendirme (oryantasyon) çalışmalarının yapılması.</p> <p>14- Yetiştirme kursunun planlanması</p> <p>15- Öneri dilek kutularının uygun yerlere konulması.</p> <p>16- Aday öğretmenlere rehber öğretmen görevlendirmelerinin yapılması</p> <p>17- OGYE' nin oluşturulması</p> <p>18- Okulun misyon ve vizyon ifadelerini tüm personelin katılımı ile yeniden oluşturması. ( gerek duyulursa )</p> <p>19-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1-Sınıf defterlerinin hazırlanması</p> <p>2-Okul Öğrenci Meclisi seçimi</p> <p>3-Sınıf başkanı ve yardımcısı seçimi</p> <p>4- Sınıfların temel materyallerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerin giderilmesi</p> <p>5-Sınıf yerleşim planlarının yapılması.</p> <p>6-Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun seçimi.</p> <p>7-Satın alma komisyonunun seçimi</p> <p>8-Muayene ve teslim alma komisyonunun seçimi.</p> <p>9-Yöneltme kurulunun seçimi</p> <p>10-Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun seçimi.</p> <p>11-Rehberlik çalışma planı ve gençlerin risklerden korunması uygulama planının RAM a gönderilmesi</p> <p>12-Akademik hazır bulunuşluk düzeyinin belirlenmesi çalışmalarının yapılması</p> <p>13-Öğretmenlerce çevre inceleme raporlarının hazırlanması.</p> <p>14-Okul paydaş analizlerinin yapılması</p>	<p>1-Bina giriş çıkış kapıları nöbetçi öğrenci listelerinin hazırlanması.</p> <p>2-Okul ziyaretçi defteri ve kayıtlarının tutulması.</p> <p>3-Öğretmen nöbet çizelgelerinin hazırlanması</p> <p>4-İdareci nöbet çizelgesinin hazırlanması</p> <p>5-Öğretmen nöbet defterinin tutulması</p> <p>6-Okulun rehberlik hizmetleri çerçeve planının hazırlanması</p> <p>7-Okulun şiddet önleme eylem planının hazırlanması</p> <p>8-Veli telefon bilgilerinin E-Okul 'a girilmesi</p> <p>9-İçme suyu analizlerinin yaptırılması</p> <p>10- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p> <p>11-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.</p> <p>12-Afet, acil ve riskli durumlara ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri.</p> <p>13- Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi</p> <p>14-Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri</p> <p>15-Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>16-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi.</p>				

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ						KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR	
EKİM	20,5						03 Ekim Dünya Çocuk Günü 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 29 Ekim-04 Kasım Kızılay haftası	
	<b>Pazartesi</b>		<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>	
	<b>Salı</b>		<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>		
	<b>Çarşamba</b>		<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>		
	<b>Perşembe</b>		<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>		
	<b>Cuma</b>		<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>		
	<b>Cumartesi</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>		
	<b>Pazar</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>		
	20,5 işgünü/4 hafta							
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ						DESTEK HİZMETLER	
1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- Şube öğretmenler kurulu toplantısının planlanması (1-31 Ekim) 3- Öğrenciler için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması 4-Aday öğretmen ders denetim raporlarının tutulması. 5-Veli toplantısının yapılması 6-Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısının yapılması 7-Velilerin katılımını artırıcı faaliyetlerin planlanması 8-Velilere yönelik tanıtım çalışmalarının yapılması. 9-Okul internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması. 10- Yetiştirme kursunun açılması. 11- Öğrenci meclisi başkanlığı seçim çalışmalarının başlatılması 12- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü. 13- TKY Çalışma ekiplerinin (İyileştirme ekiplerinin ) oluşturulması. 14- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi	1-Öğrencilerin E-Okul'daki gelişim bilgilerinin güncellenmesi. 2-Öğrencileri tanımaya yönelik veli ziyaretlerinin yapılması 3-Her sınıfın eğitsel rehberlik planının hazırlanması ve uygulanması. 4-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 5-Sosyal,sanatsal,kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin planlamanın yapılması. 6-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 7-Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının takip edilmesi 8-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu toplantısının yapılması. 9-Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları ve bayramın kutlanması.						1-Yangın tüplerinin rutin bakım ve dolum işlemlerinin yapılması. 2-Bina içi yönlendirme levhalarının uygun yerlere konulması. 3-Kat yerleşim planlarının uygun yerlere asılması. 4-İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi. 5-Okulun her katına ve uygun birimlere yangın tüplerinin konulması. 6-E-Okul sistemine öğrencilerin sağlık bilgilerinin işlenmesi 7-Rehberlik hizmetleri çerçeve programının hazırlanması ve RAM a gönderilmesi. 8-Sivil Savunma ve Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri Planı'nın hazırlanması ve İlçe MEM sunulması. 9-Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri 10-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri. 11-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili velilere yönelik eğitim faaliyetleri.	

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ		KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR			
KASIM	22		7-13 Kasım Atatürk Haftası 24 Kasım Öğretmenler günü			
Pazartesi		7	14	21	28	
Salı	1	8	15	22	29	
Çarşamba	2	9	16	23	30	
Perşembe	3	10	17	24		
Cuma	4	11	18	25		
Cumartesi	5	12	19	26		
Pazar	6	13	20	27		
22 işgünü/4 hafta						
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ			DESTEK HİZMETLER		
1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi 3- Öğrenci ve öğretmen nöbetlerinin kontrolü 4- Öneri ve dilek kurularının kontrolü 5- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması 6- Aday öğretmen ders denetimleri 7-Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi. 8-Öğrenciye, veliye, öğretmene ve diğer okul personeline kişiye ve hizmete özel gizli bilgilerin korunma güvencesi hakkında bilgilendirme çalışmalarının yapılması. 9-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması 10-E-Okul sisteminin etkili kullanımının sağlanması. 11-TKY Yıllık Okul/Kurum Gelişim Planı'nın hazırlanması 12-Stratejik planın hazırlanması ( stratejik planı olmayan kurumlar için)	1-Fakir öğrencilerin ihtiyaçlarının giderilmesi 2-Atatürk Haftası ve anma programı 3-Öğretmenler Günü'nün kutlanması 4-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması. 5-Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi 6-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi 7- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması. 8- Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması. 9-Eğitsel rehberlik etkinlikleri formlarının tutulması 10-Öğrencilere yönelik mesleki tanıtım faaliyetlerinin yapılması. 11-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 12-Okul çevre bütünleşmesi için sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanıp uygulanması 13-Kütüphanenin ders saatleri dışında da kullanıma açık olmalarının sağlanması.			1-Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 3-Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin panolara asılması. 4-Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 5-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 6-Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 7-Afet,acil ve riskli durumlarla ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 8-Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi 9-Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri		

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ		KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR																																																		
<b>ARALIK</b>	<b>22</b>		02-09 Aralık Mevlana Haftası																																																		
			05-11 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası																																																		
			12-18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Pazartesi</th> <th></th> <th>5</th> <th>12</th> <th>19</th> <th>26</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Salı</td> <td></td> <td>6</td> <td>13</td> <td>20</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>Çarşamba</td> <td></td> <td>7</td> <td>14</td> <td>21</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Perşembe</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>15</td> <td>22</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>Cuma</td> <td>2</td> <td>9</td> <td>16</td> <td>23</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Cumartesi</td> <td>3</td> <td>10</td> <td>17</td> <td>24</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>Pazar</td> <td>4</td> <td>11</td> <td>18</td> <td>25</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>22 işgünü/5 hafta</b></td> </tr> </tbody> </table>						Pazartesi		5	12	19	26	Salı		6	13	20	27	Çarşamba		7	14	21	28	Perşembe	1	8	15	22	29	Cuma	2	9	16	23	30	Cumartesi	3	10	17	24	31	Pazar	4	11	18	25		<b>22 işgünü/5 hafta</b>					
Pazartesi		5	12	19	26																																																
Salı		6	13	20	27																																																
Çarşamba		7	14	21	28																																																
Perşembe	1	8	15	22	29																																																
Cuma	2	9	16	23	30																																																
Cumartesi	3	10	17	24	31																																																
Pazar	4	11	18	25																																																	
<b>22 işgünü/5 hafta</b>																																																					
YÖNETSEL İŞLER		EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ		DESTEK HİZMETLER																																																	
<p>1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.</p> <p>2-Aday öğretmen ders denetimleri</p> <p>3- Öneri ve dilek kutularının kontrolü</p> <p>4-Öğretmen, yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyeti anketlerinin yapılması</p> <p>5-Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması</p> <p>6-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması</p> <p>7-Taşınır mal sayım tutanaklarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>8-2016 yılı desimal dosya ve defterlerinin kapanması-kaldırılması ( 31 Aralık 2016 akşamı )</p> <p>9-Okul/Kurum Gelişim Planı'nın uygulanması.</p> <p>10-TKY İzleme ve Değerlendirme formlarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>11- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>		<p>1-Deprem ve doğal afet tatbikatının yapılması.</p> <p>2-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik,proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.</p> <p>3-Okul olanaklarının çevre sakinlerinin eğitimi için kullanılması</p> <p>4-Ana-baba eğitimi semineri</p> <p>5-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.</p> <p>6-Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi</p> <p>7-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi</p> <p>8- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p>		<p>1-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi. tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması.</p> <p>2-Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri</p> <p>3-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.</p> <p>4-Afet, acil ve riskli durumlara ilgili Velilere yönelik eğitim faaliyetleri.</p>																																																	

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ		KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR					
<b>OCAK</b>	<b>15</b>		1 Ocak Yılbaşı 9-15 Ocak Enerji Tasarrufu Haftası 20 Ocak 1. Dönem sonu					
			<b>Pazartesi</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	<b>30</b>
			<b>Salı</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	<b>31</b>
			<b>Çarşamba</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
			<b>Perşembe</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
			<b>Cuma</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
			<b>Cumartesi</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	
			<b>Pazar</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	<b>29</b>
			<b>15 işgünü/3 hafta</b>					
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ		DESTEK HİZMETLER					
1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi. 2-Aday öğretmen ders denetimleri 3-Düşümü yapılacak taşınırlara onay alınarak düşümü yapılması. 4-Yeni mali yılı ek ders ücret onaylarının alınması. 5-Sınıf ve bölümlerin demirbaş listelerinin yenilenmesi. 6-E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması. 7-Karne,takdir,teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması. 8-Karnelerin dağıtılması 20 Ocak 9-Okulun genel temizliği ve 2.döneme hazırlanması. 10- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi	1-Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak yapılmasının sağlanması. 2-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması. 3-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun 1.dönem faaliyet raporu 4-Dönem sonu rehberlik faaliyetlerinin raporları.		1-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi, tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 2-Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 3-Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 4-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 5-Afet, acil ve riskli durumlara ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri. 6-Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi 7-Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri					

2015

ÇORUM

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ		KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR			
ŞUBAT	17		28 Şubat Sivil Savunma Günü			
	<b>Pazartesi</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>20</b>	<b>27</b>	
	<b>Salı</b>	<b>7</b>	<b>14</b>	<b>21</b>	<b>28</b>	
	<b>Çarşamba</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>22</b>	
	<b>Perşembe</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>16</b>	<b>23</b>	
	<b>Cuma</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>24</b>	
	<b>Cumartesi</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
	<b>Pazar</b>	<b>5</b>	<b>12</b>	<b>19</b>	<b>26</b>	
	<b>17 işgünü/3 hafta</b>					
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ		DESTEK HİZMETLER			
<p>1-Okulun genel temizliğinin yapılması 2-Küçük onarımların yapılması 3-İkinci dönemin başlaması 6 Şubat 4-İkinci dönem ders programının hazırlanması 5-Nöbet çizelgesinin hazırlanması 6-Öğretmenler kurulu toplantısı 7-Zümre öğretmenler kurulu toplantısı (6-17 Şubat) 8-Şube öğretmenler kurulu toplantısı (6-17 Şubat) 9-Okul rehberlik yürütme kurulu toplantısı 10-Okul aile birliği yönetim kurulu toplantısı 11-Veli toplantısının yapılması 12-TKY yıllık uygulama planının gözden geçirme ve Biçimlendirici değerlendirme yapılarak düzeltilmiş yeni gelişim planının hazırlanması 13-Düzeltilmiş Yıllık Gelişim Planı'nın uygulanması 14- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1-Eksik araç ve gereçlerin tespiti ve temin edilmesi 2-Yetiştirme kursuna devam edilmesi 3-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik,proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.</p>		<p>1-Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması 2-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi, tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması. 3-Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin panolara asılması. 4-Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması 5-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi. 6-Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması 7-Sivil savunma tatbikatı. 8-Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel,çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri 9-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri. 10-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili velilere yönelik eğitim faaliyetleri.</p>			

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	23	1-5 Mart Yeşilay Haftası 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası 12 Mart İstiklal Marşının kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü 21 Mart Nevruz 21-26 Mart Orman Haftası 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü

Pazartesi		6	13	20	27
Salı		7	14	21	28
Çarşamba	1	8	15	22	29
Perşembe	2	9	16	23	30
Cuma	3	10	17	24	31
Cumartesi	4	11	18	25	
Pazar	5	12	19	26	
23 işgünü/5 hafta					

YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER
<p>1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.</p> <p>2- Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.</p> <p>3- Sınıf/şube veli toplantılarının yapılması</p> <p>4- Velilere yönelik tanıtım çalışmaları</p> <p>5- Velilerin katılımını artırıcı faaliyetlerin planlanması</p> <p>6- Okul internet sayfasının hazırlanması ve güncel tutulması.</p> <p>7-Öğrenciler için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması</p> <p>8-Okul personeli için sosyal-kültürel etkinliklerin planlanması</p> <p>9-Öğrencilerin sosyal-kültürel ve sanatsal etkinliklere katılımlarının sağlanması</p> <p>10-EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1-Öğretmen,yönetici ve destek personeli hakkında veli ve öğrenci memnuniyet anketlerinin yapılması.</p> <p>2-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun toplanması.</p> <p>3-Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi</p> <p>4-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi</p> <p>5-Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p> <p>6-Ana-baba eğitimi semineri</p> <p>7-Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.</p> <p>8-Öğrencilere yönelik mesleki tanıtım faaliyetlerinin yapılması.</p> <p>9-Velilere yönelik mesleki rehberlik kapsamında bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması.</p> <p>10-Ortaöğretim okulları tanıtım ziyaretlerinin yapılması.</p>	<p>1-İlk yardım dolabının kontrolü ve eksikliklerinin giderilmesi.</p> <p>2-Deprem ve personel tahliye tatbikatının yapılması.</p> <p>3-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/hizmetlere yönlendirilmeleri.</p> <p>4-Afet, acil ve riskli durumlarla ilgili öğrencilere yönelik eğitim faaliyetleri.</p> <p>5-Öğrencilere psikolojik destek/psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi ve RAM a yönlendirilmesi</p>

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	20	15-22 Nisan Turizm haftası 17-23 Nisan Dünya Kitap Günü ve Kütüphaneler Haftası 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

Pazartesi		3	10	17	24
Salı		4	11	18	25
Çarşamba		5	12	19	26
Perşembe		6	13	20	27
Cuma		7	14	21	28
Cumartesi	1	8	15	22	29
Pazar	2	9	16	23	30
20 işgünü/4 hafta					

YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER
<p>1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.</p> <p>2-Aday öğretmen ders denetimleri</p> <p>3-Öğrenci ve sınıf gözlem formları</p> <p>4- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1-Bayram hazırlıklarının yapılması.</p> <p>2-Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.</p> <p>3-Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi</p>	<p>1-Su ve enerji israfını önlemeye yönelik bilgilendirme çalışmalarının yapılması</p> <p>2-Okulun temizlik işlerinin kontrol edilmesi, tuvalet lavabolarında sıvı sabun bulundurulması.</p> <p>3-Çocuk Hakları Sözleşmesi'nin panolara asılması.</p> <p>4-Şiddet ve istismar konusunda risk altındaki çocukların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması</p> <p>5-Şiddet ve istismarı önleme konusunda eğitim verilmesi.</p> <p>6-Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p> <p>7-Okulun yakın çevresindeki risk faktörleri ve bunlardan korunma yollarına ilişkin personel, çocuklar ve velilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri</p>

2015

ÇORUM



**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	21	1-7 Mayıs Trafik ve İlk Yardım Haftası 6 Mayıs Hıdırellez Yunus Emre Anma Etkinlikleri (Mayıs ayının ilk haftası) 14 Mayıs Anneler Günü 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı 25 Mayıs Etik günü

Pazartesi	1	8	15	22	29
Salı	2	9	16	23	30
Çarşamba	3	10	17	24	31
Perşembe	4	11	18	25	
Cuma	5	12	19	26	
Cumartesi	6	13	20	27	
Pazar	7	14	21	28	
21 işgünü/4 hafta					

YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER
<p>1-Öğrenci devam - takiplerinin yapılması ve devamsız öğrencilerin velilerine bildirilmesi.</p> <p>2-Aday öğretmen ders denetimleri</p> <p>3-Yıl sonu gün ve sergi hazırlıklarının izlenmesi ve gözden geçirilmesi</p> <p>4- Yönetici, öğretmen ve destek personelinin HİE çalışmalarına katılımlarının teşvik edilmesi.</p> <p>5- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1-Öğrenci davranışlarını değerlendiren kurulunun toplanması.</p> <p>2-Okul Öğrenci Meclisi çalışmalarının kontrol edilmesi</p> <p>3-Sportif ve sosyal faaliyetlerin izlenmesi</p> <p>4- Rehberlik test ve envanterlerinin uygulanması</p> <p>5- Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik etkinlik, proje ve uygulama çalışmalarının yapılması.</p> <p>6- Kaynaştırma eğitimi uygulamalarında BEP birimi ile işbirliği yapılması.</p>	<p>1-Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması</p> <p>2-Öğrenci ve velilerin sosyal desteğe/ hizmetlere yönlendirilmeleri.</p> <p>3-Öğrencilere psikolojik destek/ psikolojik danışma hizmetlerinin verilmesi</p> <p>4-Koruyucu sağlık eğitimi faaliyetleri</p>

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

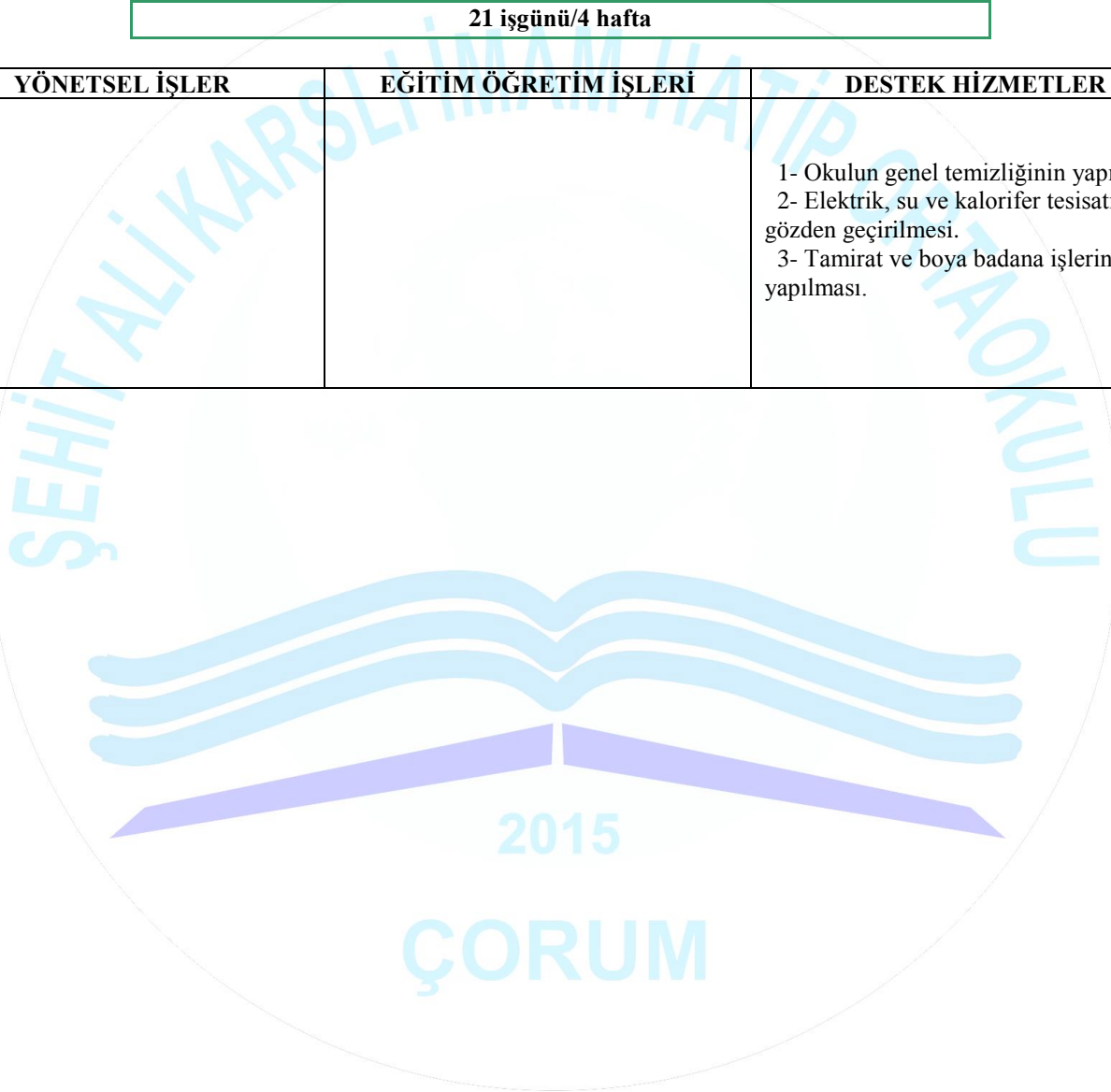
AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	7	5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası

Pazartesi		5	12	19	26
Salı		6	13	20	27
Çarşamba		7	14	21	28
Perşembe	1	8	15	22	29
Cuma	2	9	16	23	30
Cumartesi	3	10	17	24	
Pazar	4	11	18	25	
7 işgünü/2 hafta					

YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER
<p>1-E-Okul not girişi işlemlerinin tamamlanması.</p> <p>2-Karne, takdir, teşekkür ve onur belgelerinin hazırlanması.</p> <p>3-Karnelerin dağıtılması 9 Haziran</p> <p>4-Yıl sonu öğretmenler kurulu toplantısının yapılması.</p> <p>12-16 Haziran</p> <p>5-Yıl sonu Şube öğretmenler kurulu toplantısının yapılması 5-9 Haziran</p> <p>6-Yıl sonu Zümre öğretmenler kurulu toplantısının yapılması 5-9 Haziran</p> <p>7-TKY Son değerlendirme ve rapor yazımı</p> <p>8-Yıllık TKY izleme ve değerlendirme formlarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>9-Yıl sonu TKY değerlendirme raporlarının Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi</p> <p>10-Yönelme formlarının hazırlanması</p> <p>11-Sınıf geçme defterlerinin hazırlanması</p> <p>12-Ders kitaplarının MEBBİS üzerinden seçiminin yapılması.</p> <p>13-Yazılı kağıtları,sınıf defterleri vb. evrakların öğretmenlerden geri alınması</p> <p>14-Kayıtlarının silinmesi gereken öğrencilerin kayıtlarının silinmesi.</p> <p>15-Yaz tatili adres ve telefon bilgilerinin öğretmenlerden alınması.</p> <p>16-Yıl sonu istatistiki bilgi formlarının Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.</p> <p>17-Ödüllendirilecek personellerin belirlenerek Milli Eğitim Müdürlüğü'ne teklif edilmesi.</p> <p>18- EBA ve EBAP projesi ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi</p>	<p>1-Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunun sene sonu toplantısını yapması</p> <p>2-Okul Öğrenci Meclisi sene sonu toplantısı</p> <p>3- Rehberlik yürütme kurulunun yıl sonu toplantısı ve rapor hazırlaması</p> <p>4- Rehberlik ve gençlerin risklerden korunması çalışmalarının yıl sonu raporlarının RAM a gönderilmesi</p> <p>5- Öğretmenlerin seminer çalışmaları</p> <p>6- Ders kesim raporları</p> <p>7- Okul çevre iş birliği faaliyet raporunun hazırlanması.</p> <p>8- Ölçme ve değerlendirme uygulamaları, program amaç ve kazanımları ile çocukların bireysel özellikleri dikkate alınarak yapılmasının sağlanması.</p>	

**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR			
TEMMUZ	21				
Pazartesi		3	10	17	24/31
Salı		4	11	18	25
Çarşamba		5	12	19	26
Perşembe		6	13	20	27
Cuma		7	14	21	28
Cumartesi	1	8	15	22	29
Pazar	2	9	16	23	30
21 işgünü/4 hafta					
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ	DESTEK HİZMETLER			
		1- Okulun genel temizliğinin yapılması 2- Elektrik, su ve kalorifer tesisatının gözden geçirilmesi. 3- Tamirat ve boya badana işlerinin yapılması.			



**ŞEHİT ALİ KARSLI İMAM HATİP ORTAOKULU**  
**YÖNETİCİ YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMI**

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR				
AĞUSTOS	23	30 Ağustos Zafer Bayramı				
Pazartesi		7	14	21	28	
Salı	1	8	15	22	29	
Çarşamba	2	9	16	23	30	
Perşembe	3	10	17	24	31	
Cuma	4	11	18	25		
Cumartesi	5	12	19	26		
Pazar	6	13	20	27		
23 işgünü/5 hafta						
YÖNETSEL İŞLER	EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ		DESTEK HİZMETLERİ			
	1-Okulun eğitim öğretim materyalleri ihtiyaçlarının temin edilmesi.		1- Tamirat ve boya badana işlerinin yapılması. 2- Okulun genel temizliğinin yapılması			

